PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 26 de Noviembre de 2024.

Señor (a)

LEOVIS FERNANDO HOYOS MILLAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5917608**
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL G02

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5917608 del año 2024

ELVIA ESTHER AVILEZ HUMANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1068661814 de Ciénaga de Oro – Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro deComercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación deServicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas enel mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS (*$43.911.198*)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 16662736183** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con programa de formaci asignado: información y servic al cliente, de las fichas IE DIVI NIÑO DE TIERRA GRATA CHINU FICHA 2697257 - IE LA RIBERA D MONTERIA FICHA 269725 Y JULIAN PINTO BUENDIA 2932576	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, fotografías.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de	Se elaboraron las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de la ficha de las	se elaboro unplan de trabajo PEDAG

	evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	fichas: 2697257 de la IE DIVINO NIÑO TIERRA GRATA DEL MUNICIPIO DE CHINÚ - 2697250 IE la Ribera DE LA CIUDAD DE MONTERIA Y IE JULIAN PINTO BUENDIA 2932576 CERETE	pedagogico acorde a los lineamientos del programa
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizó registro de juicios evaluativos a la IE DIVINO NIÑO DE TIERRA DEL CORREGIMIENTO DE TIERRA GRATA CHINU 2697257 GRADO 11 - IE LA RIBERA DE MONTERIA 2697250 GRADO 11 Y IE JULIAN PINTO BUENDIA 2932576	Se hizo el respectivo registro de las inasistencias en el Sofia plus. Y los respectivos juicios evaluativos
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Se presentan actas adjuntas del cierre de etapa lectiva para la ficha IE DIVINO NIÑO DEL CORREGIMIENTO TIERRA GRATA CHINU2697257 Y IE LA RIBERA DE MONTERIA 2697250 Y IE JULIAN PINTO BUENDIA 2932576 CERETE	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Numero de ficha, cuando se presenta el caso de no presentarse justificar.	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Indicar a los aprendices como es el uso de la plataforma de Sofia plus, así como radicar novedades cuando aplique	los estudiantes grado 10 de la IE JULIAN PINTO BUENDIA.
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	Apoyar la recolección de documentación para matriculas nuevas 2024	Se recibe documentos para proceso de matriculas 2024.
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenada como se establece para el proceso de matricula.	Se verifico y organizo de acuerdo a los lineamientos por la oficina de administración educativa para las matriculas programadas 2024.	Documentación subida al Drive

9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas	Formato informe mensual de

3

	entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	GF y GC y el informe de ejecución mensual	ejecución GTH-F-062 V10
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No hago parte de proyecto de investigación.	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Cuando se presente el caso notificar	N/A
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo curso introductorio de SGST (primera cuenta) Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo, se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla	N/A
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Se gestiono ante diferentes entes económicos la asignación de aprendices de IE DIVINO NIÑO DE TIERRA GRATA DE CHINU FICHA 2697257 Y IE LA RIBERA DE MONETRIA ficha2697250	N/A
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atienden todas las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, asistencia a reuniones, solicitud de información, eventos, informe mensual de ejecución.	Formato de eventos. Fotografía y captura de pantalla Asistencia a reuniones

4

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	127724	MONTERIA - CHINU CHINU – MONTERIA	05-11-2024	05-11-2024
2.	127724	MONTERIA – CERETE CERETE - MONTERIA	06 -11 - 2024	06 – 11- 2024
3.	127724	MONTERIA – CERETE CERETE - MONTERIA	07 – 11 - 2024	07 – 11 - 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación. Pin , numero 8633293322 de planilla 8633293322 operador ASOPAGOS del mes de septiembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

Firma



ELVIA ESTHER AVILEZ HUMANEZ
Contratista
C.C. No. 1.68661814

Recibí a satisfacción:
FIRMA

LEOVIS FERNANDO HOYOS MILLAN
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5917608
CARGO DEL SU PE RVI SO R: PROFESIONAL G02